Euskal Herriko Musika Bulego Elkartea
'Jarduera Poltsa' - 'Bolsa de Actividades '
2017ko Deialdia / Convocatoria

SARRERA: DEIALDIAREN PLANTEAMENDUA ETA HELBURUA - AGIRI HONEN EDUKIA

Deialdi honen bidez, **Musika Bulegoa** euskal musikagintza-sareko eragileei zuzentzen zaie, interesa duten guztiek 2017ko Jarduera Poltsan txertatzeko proiektu eta jarduerak aurkez diezazkioten Musika Bulegoari, elkartearen hiru «jarduera-ardatzen» esparruan (trebakuntza, sentsibilizazioa eta hedapena), eta Musika Bulegoaren 2017ko urteko planaren «*Euskal Herriko jardueren*» baitan.

Agiri honetan, «Poltsa» horren eraketari eta ondorengo kontratazio-prozesuari buruzko oinarrizko erreferentziak azalduko ditugu.

I. ATALA.- «JARDUERA POLTSAREN» DEIALDIA: DEFINIZIOA, HELBURUAK ETA JARDUEREN EZAUGARRIAK

- **1.1.- «Jarduera Poltsaren» definizioa eta helburuak.**
- **1.2.- Kontratu motak.**
- **1.3.- «Jarduera Poltsan» sartzeko jardueren esparrua eta tipologia orokorra.**
- **1.4.- Pertsona edo erakunde proposamengileak eta proposamenak aurkezteko era.**
- **1.5.- «Jarduera Poltsaren» eraketa.**

II. ATALA.- BALORAZIOA ETA KONTRATAZIOA, PROZEDURA

- **2.1.- Proposamenak baloratzeko eta kontratatzeko prozedura.**
- **2.2.- Alderdi kontratugilearen (Musika Bulegoaren) eta alderdi kontratatuen (erakunde proposamengileen) konpromisoak.**

III. ATALA.- «2017KO JARDUERA POLTSA»: PROIEKTUAK AURKEZTEKO ETA KONTRATATZEKO EPEAK ETA ERREFERENTZIAK

- **3.1.- «2017ko Jarduera Poltsa» kudeatzeko epeak.**
- **3.2.- 2017ko kontratazioetarako erreferentzia ekonomikoak.**

INTRODUCCIÓN: PLANTEAMIENTO Y OBJETO DE LA CONVOCATORIA - CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO

Musika Bulegoa a través de la presente convocatoria se dirige a los diferentes agentes del tejido musical vasco para que aquellos agentes interesados puedan proponer a *Musika Bulegoa* proyectos y actividades susceptibles de formar parte de la Bolsa de Proyectos 2017. Todo ello, en el marco de tres de los 'Ejes de actividad' de la asociación (Formación, Sensibilización y difusión) y dentro de las *'Actividades en Euskal Herria'* del Plan anual 2017 de M.B

En el presente documento se explican las referencias básicas relativas a la configuración de dicha 'Bolsa' así como al proceso posterior de contratación

APARTADO I.- CONVOCATORIA 'BOLSA DE ACTIVIDADES': DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES

- **AP-1.1.-Definición y Objetivos de la 'Bolsa de Actividades '.**
- **AP-1.2.- Tipología de los contratos.**
- **AP-1.3.- Marco y tipología general de las actividades a incluir en la 'Bolsa de Actividades'.**
- **AP-1.4.-Personas o entidades proponentes y forma de presentación de las propuestas.**
- **AP-1.5.-Configuración de la 'Bolsa de Actividades'.**

APARTADO II.- VALORACION Y CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO

- **AP-2.1.-Procedimiento para la Valoración y Contratación de propuestas.**
- **AP-2.2.- Compromisos de la parte contratante (MB) y de las contratadas (entidades proponentes)**

APARTADO III.- 'BOLSA DE PROYECTOS 2017': PLAZOS Y REFERENCIAS PARA LA PRESENTACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROYECTOS

- **AP-3.1.-Plazos de gestión "Bolsa de Actividades 2017".**
- **AP-3.2. Referencias económicas para las contrataciones en 2017.**

I. ATALA.- «JARDUERA POLTSAREN» DEIALDIA: BILDUKO DITUEN JARDUEREN DEFINIZIOA, HELBURUAK ETA EZAUGARRIAK

1.1.- «Jarduera Poltsaren» definizioa eta helburuak.

1.1.1.- Definizioa eta helburua

Urteko jardueraren eta proiektuen esparruan, musika-sektorearen eragileek diseinatu eta proposatutako **jarduera-katalogo bat («Jarduera Poltsa») eskuratu nahi du *Euskal Herriko Musika Bulegoak***, eragile horiexek jorratu eta sustatzeko asmoarekin. «Poltsa» horren bitartez eta **urteko plangintzaren, beharrizanen eta eskura dituen baliabideen arabera**, *EHMBE*k (***Musika Bulegoa***k) jarduera horien sustapena eta garapena kontratatuko du eragileekin.

1.1.2.- «Jarduera Poltsaren» helburuak.

a) *Euskal Herriko Musika Bulegoa* proiektuaren helburu orokorrekin eta jarduera-ardatzekin bat datozen esparruetako ekimenak sustatu eta indartzea.

b) Musika Bulegoaren jarduera areagotzea, musika-sektorearen eta gizarte osoaren zerbitzuan dagoen erakunde gisara.

c) Musika-sektorean eta gizarte osoan «Musika Bulegoa» proiektuaren ezagutza sendotzea eta, horretarako, marka horren presentzia eta ikusgarritasuna areagotzea jarduera-eremu jakin batzuen harira.

1.2.- Jardueren kontratazioa eta kontratu motak.

DEIALDI HONEN BIDEZ, BI KONTRATU MOTA LOTUKO DIRA ERAKUNDE PROPOSAMENGILEEKIN, PROPOSATUTAKO JARDUEREN EZAUGARRIEN ARABERA ETA MUSIKA BULEGOAK ANTOLAKUNTZAN NAHIZ EKONOMIKOKI IZANGO DUEN PARTAIDETZAREN ARABERA:

APARTADO I.- CONVOCATORIA ‘BOLSA DE ACTIVIDADES’: DEFINICIÓN, OBJETIVOS Y CARÁCTERÍSTICAS DE LAS ACTIVIDADES QUE RECOGERÁ

AP-1.1.- Definición y Objetivos de la ‘Bolsa de Actividades’

1.1.1. – Definición y objeto

En el marco de sus Ejes de actividad y proyectos anuales, *Euskal Herriko* ***Musika Bulegoa*** **desea contar con un catálogo de actividades -‘Bolsa de Actividades’-,** diseñadas y propuestas para su desarrollo y/o promoción por parte de los propios agentes del sector musical. A través de dicha ‘Bolsa’ *E.H.M.B.E.* -***Música Bulegoa*-, en función de su planificación anual, necesidades y recursos disponibles, contratará** con dichos agentes el desarrollo y/o promoción de dichas actividades.

1.1.2.- Objetivos de la ‘Bolsa de Actividades’

d) **F**omentar y potenciar iniciativas en los ámbitos de actividad relacionados con los Objetivos generales y con los Ejes de actividad del proyecto *Euskal Herriko Musika Bule goa*.

e) Incrementar la actividad de Musika Bulegoa como entidad de servicio al sector musical y a la sociedad en general.

f) Potenciar el conocimiento sectorial y social del proyecto MB, incrementando la presencia y visibilidad de dicha marca, con relación a determinados ámbitos de actividad.

AP-1.2.- Contratación de actividades y Tipología de los contratos.

A TRAVÉS DE ESTA CONVOCTORIA Y EN FUNCION DE LAS CARACTERISTICAS DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS Y DE LA PARTICIPACION ORGANIZATIVA Y ECONOMICA DE MUSIKA BULEGOA EN LAS MISMAS SE ESTABLECERAN DOS TIPOS DE CONTRATOS CON LAS ENTIDADES PROPONENTES:

K1.- TITULARKIDETASUN KONTRATUAK:

Honako ezaugarri hauek dituzten proposamenekin lotuko du kontratu mota hori Musika Bulegoak:

a) MBk honako gai guzti hauek, edo horietako batzuk, negoziatzeko aukera eskaintzen duten jarduerak: datak, tokiak, edukiak, hedapen-estrategiak, prezioa eta abar.
b) Musika Bulegoari gastuen aurrekontuaren % 50etik gorako prezioan eskaintzen zaizkion jarduerak, baldin eta azkenean MBk kontratatzea onartzen badu (ikusi aurrekontu-erreferentziak, 1.2.1.f puntua).
c) Jarduera horien berri ematen denean, Musika Bulegoa beti eragile antolatzailekide gisa agertuko da (ikusi elkarrekiko konpromisoak, 2.2.3. puntuan).

K2.- BABESLETZA KONTRATUAK:

Honako ezaugarri hauek dituzten proposamenekin lotuko du kontratu mota hori Musika Bulegoak:

a) Dagoeneko data edo testuinguru jakin batean (adibidez, jaialdi zehatz batean) programatuta dauden jarduerak, edota, oro har, MBri edukiak eta hedapen-jarduerak negoziatzeko tarte txikia eskaintzen zaizkion jarduerak.

b) Musika Bulegoari gastuen aurrekontuaren % 50etik beherako prezioan eskaintzen zaizkion jarduerak, baldin eta azkenean MBk kontratatzea onartzen badu (ikusi aurrekontu-erreferentziak, 1.2.1.f puntua).

c) Jarduera horien berri ematen denean, Musika Bulegoa erakunde laguntzailetzat/babesletzat agertuko da eta honako eskubide hauek izango ditu:

   - Sustapen-euskarrietan agertu beharko da erakunde antolatzailekide gisa, eta antolatzailekidetzat gonbidatua izango da kontratatutako proiektuaren aurkezpenetara –prentsa eta abar–.

   - Jardueraren antolaketari eta finantzaketari lotutako erabakien berri eman beharko zaio, eta gai horietan alderdi inplikatua izango da.

Kontratuaz ari garenean, bi alderdiek **—*Musika Bulegoa*k eta eragile proposamengileak—** jardueraren edo proiektuaren inguruan lotuko duten adostasunaz ari gara.

K1- CONTRATOS DE CO-TITULARIDAD:

Musika Bulegoa podrá suscribir este tipo de contratos respecto a propuestas que reúnan las siguientes características:

a) Actividades en las que M.B. tenga posibilidad de negociar todas o algunas de las siguientes cuestiones: fechas, lugares, contenido, estrategias de difusión, precio, etc.
b) Actividades ofertadas a Musika Bulegoa (y finalmente contratadas) por un Precio superior al 50% de su Presupuesto de gastos (Ver referencias presupuestarias, Punto 1.2.1.f)
c) En la difusión de estas actividades Musika Bulegoa aparecerá siempre como agente co-organizador (Ver compromisos mutuos en el Punto 2.2.3).

K2- CONTRATOS DE PATROCINIO:

Musika Bulegoa podrá suscribir este tipo de contratos respecto a propuestas que reúnan las siguientes características:

a) Actividades ya programadas en fecha y/o en un contexto específico (ej. festivales...), o en todo caso en las que M.B. tenga escaso margen para negociar contenidos y difundir.

b) Actividades ofertadas a Musika Bulegoa (y finalmente contratadas) por un Precio máximo que no supere el 50% de su Presupuesto de gastos (Ver referencias presupuestarias, Punto 1.2.1.f)

c) En la difusión de estas actividades Musika Bulegoa aparecerá como entidad colaboradora / patrocinadora , en cuyo caso tendrá los siguientes derechos:

   - Deberá aparecer en los soportes promocionales y redes sociales como entidad co-organizadora y ser informada e invitada en calidad de coorganizadora a cualquier presentación –prensa, etc.- a realizar en torno al proyecto contratado.

   - Deberá ser informada y será parte implicada en decisiones relativas a la organización y financiación de la actividad.

Se entenderá por contrato el acuerdo que las dos partes -***Musika Bulegoa* y agente proponente-** lleguen respecto al desarrollo del proyecto o actividad propuesta.

Aipaturiko irizpideen eta prezioaren arabera, proposamengileek kontratu mota baterako edo besterako aurkeztu ahal izango dituzte proposamenak. Ondoren, *Musika Bulegoak* 2017ko Jarduera Poltsaren testuinguru globalean aztertu eta baloratuko ditu horiek guztiak (ikusi proposamenak baloratzeko prozedurak eta irizpideak 2. atalean).	En función de los criterios anteriores y del precio, los concurrentes podrán clasificar a priori sus propuestas para una de las tipologías de contrato citadas, en todo caso, *Musika Bulegoa* realizará sus ofertas en función del análisis y valoración de todas ellas en el contexto global de la Bolsa de Actividades 2017 (Ver procedimiento y criterios de valoración en el Apartado AP- 2)
1.3.- «Jarduera Poltsan» sartzeko jardueren esparrua eta tipologia orokorra. ***1.3.1.- Jardueren baldintza orokorrak eta bereziak*** Musika Bulegoaren «Jarduera Poltsan» sartuko diren proiektuek, eta beraz, Musika Bulegoak epe laburrera edo ertainera kontrata ditzakeenek, **honako profil eta baldintza orokor hauek bete beharko dituzte:** a) Helburuei dagokienez: 1.1.2 puntuan zehaztutako helburuak betetzea. b) Pertsona edo erakunde proposamengileei dagokienez: jarduera zehatzaren eremuari lotuta (edo hurbil) egotea. c) Jarduera egingo den tokiari dagokionez: *Euskal Herrian* burutzeko pentsatu eta diseinatu diren proposamenak. d) Proiektua edo jarduera aurkezteko egun eta leku zehatzei dagokienez, proposamenak bi modutara aurkezteko aukera dago: d.1.- Programatu gabeak, dela zehaztu gabe dauden alderdiengatik, dela haien bideragarritasuna *Musika Bulegoa*ren kontratazioaren mende dagoelako. Proposamenean bertan zehaztu beharko da jarduera prestatu eta burutzeko behar izango den gutxieneko epea, proiektua behar bezala gauzatuko dela bermatzeko. d.2.- Dagoeneko programatuta daudenak, proposamena egiteko unean, data eta tokia, biak lotuta dituztelako. a) Pertsona edo erakunde proposamengilea arduratuko da proiektua diseinatzeaz, ekoizteaz eta zuzentzeaz. b) Proposamen ekonomikoa eta prezio-eskaintza *Musika Bulegoa*rentzat:	**AP-1.3.- Marco y tipología general de las actividades a incluir en la 'Bolsa de Actividades'** ***1.3.1.- Requisitos generales y concretos de las Actividades*** Las actividades que se incorporarán a la 'Bolsa de actividades' de Musika Bulegoa, y por tanto susceptibles de ser contratadas por Musika Bulegoa, **deberán responder al siguiente perfil y cumplir los siguientes requisitos generales:** a) Respecto a objetivos: cumplir con los objetivos definidos en el punto 1.1.2. b) Respecto a las personas o entidades proponentes: relacionados con el ámbito propio –o cercano- de su actividad específica. c) Respecto al lugar de desarrollo: propuestas concebidas y diseñadas para ser realizadas en el ámbito territorial de *Euskal Herria*. d) Respecto a la fecha y lugar de presentación de la actividad, se prevé la posibilidad de que las propuestas puedan presentarse: d.1.- No programadas: Ya sea por cuestiones pendientes de definir o porque su viabilidad se plantea a expensas de la contratación de *Musika Bulegoa*. Todas las propuestas deberán incorporar la previsión del plazo mínimo necesario para la preparación y realización de la actividad con las garantías de un correcto desarrollo del proyecto. d.2.- Ya programadas: Cerradas en fecha y lugar a la hora de ser propuestas. a) La persona o entidad proponente será la encargada del diseño, producción y realización del proyecto correspondiente. b) Respecto al planteamiento económico y la oferta de precio a *Musika Bulegoa*:

Deialdi honek xede duen proiektuen tipologiak, nolabait ere, «irabazteko asmorik gabeko» planteamendu finalista eta aurrekontuzkoa adierazten du. Dena dela, *Musika Bulegoa*k proposatzen duen dinamikaren arabera, proiektu-proposamenak «osoak» izan behar dira aurrekontuaren aldetik, dedikazio profesionalari eta gauzatzeko behar diren baliabideei dagokienez.

Proiektuekin batera, gastu eta sarreren aurrekontu xehatua (aldea = 0) aurkeztu behar da, eta sarreren hipotesiaren barruan, *Musika Bulegoa*ri eskainitako prezioa sartu behar da.

f.1.- Gastuen atalak kapitulu eta kontzeptu hauek hartu ahal izango ditu barne:

- Kontratatutako jarduera jendaurrean aurkezteko/burutzeko gastuak: jardueraren beraren antolaketa, espazioa, langileak, logistika, sustapena eta abar.

- Edukiak diseinatzeko, sortzeko eta ekoizteko aurretiko gastuak (ikerketa, musika, metodologia, euskarriak…) ere sartu ahal izango dira gastuen atalean, baldin eta kontratatu aurretik egin ez badira, horiek burutzeko beste inolako diru-laguntzarik ez badute eta atal horien guztien balioa gastu-aurrekontu osoaren % 20tik gorakoa ez bada.

f.2.- Sarreren atalean sartuko dira aurreikusitako diru-sarrera guztiak eta proiektua burutzean sor litezkeen guztiak ere (adibidez, sarrerak, matrikulak, babesletzak, diru-laguntzak eta abar).

f.3.- Musika Bulegoari eskainitako prezioa

- Titularkidetasun-proposamenak: MBri eskainitako prezioa aurreikusitako gastuaren % 100era irits daiteke (ondoren MBren eta erakunde proposamengilearen artean bestelako adostasuna lotu badaiteke ere).

- Babesletza-proposamenak: prezioa ez da inoiz gastu-aurrekontuaren % 50 baino handiagoa izango.

Proposamen ekonomikoa eta eskainitako prezioa balorazio-irizpide garrantzitsuak izango dira *Musika Bulegoa*rentzat.

Kontratuan hartzen diren konpromisoek aldarazi egin ahal izango dute aurrekontua, bai gastuen kapituluan, bai sarrerenean. Hala badagokio, kontratazio-fasean bi aldeek berriro zehaztu edo egokitu ahal izango dituzte eragile proposamengilearen hasierako proposamenaren edo eskaintzaren gai jakin batzuk, baita, jakina, prezioa ere.

La tipología de proyectos objeto de esta convocatoria señala de algún modo un ámbito o planteamiento 'sin ánimo de lucro'. Ahora bien, *Musika Bulegoa* propone una dinámica en la que los proyectos se planteen presupuestariamente 'completos' respecto a la dedicación profesional y recursos necesarios para su desarrollo.

Los proyectos deberán presentarse acompañados de un presupuesto desglosado y equilibrado de Gastos e Ingresos (dif.= 0), incluyendo dentro del apartado de Ingresos el Precio que se oferta a *Musika Bulegoa* .

f.1.- El apartado de Gastos, podrá contemplar los correspondientes a los siguientes capítulos / conceptos:

- Gastos relativos a la presentación/desarrollo público de la actividad contratada: organización previa de la propia actividad, espacio, personal, logísticos, promoción; etc.

- Podrán incluirse gastos previos relativos al diseño, creación y producción de contenidos (investigación, musicales, metodológicos, soportes, etc.), siempre y cuando éstos no sean anteriores a la contratación, no cuenten con algún tipo de subvención para su desarrollo y el valor total de los mismos no sea superior al 20% del presupuesto total de gastos.

f.2.- El apartado de ingresos contemplará tanto los Ingresos previstos como aquellos posibles de generar en la realización del proyecto (por ejemplo: entradas, matrículas, patrocinios, subvenciones, etc.).

f.3.- Precio ofertado a Musika Bulegoa

- Propuestas de "cotitularidad": El precio ofertado a MB podrá alcanzar el 100% del presupuesto del gasto contemplado (sin prejuicio de los acuerdos que se puedan alcanzar posteriormente entre M.B. y la entidad proponente.

- Propuestas de Patrocinio: El precio nunca superará el 50 % del presupuesto de gasto.

El planteamiento económico y el precio ofertado constituirán en todo caso criterios importantes de valoración de cara a la posible contratación por parte de *Musika Bulegoa*.

La modificación presupuestaria, ya sea en el capítulo de Gastos o de Ingresos, estará sujeta a los compromisos que se adopten en el contrato. En su caso, durante la fase de contratación las dos partes podrán acordar , redefinir o redimensionar cuestiones

concretas relativas a la propuesta-oferta inicial elaborada por el agente proponente, incluido el precio.

1.3.2.- «Jarduera Polsa»: jarduera-ardatzak eta jardueren adibideak.	**1.3.2.- 'Bolsa de actividades': Ejes de actividad y ejemplos de actividades**
«Jarduera Poltsaren» deialdi honek MBren honako jarduera-ardatz hauek azpimarratu nahi ditu:	La presente convocatoria 'Bolsa de Actividades', desea incidir en los siguientes Ejes de actividad de M.B.:
1.3.2.1.- 3. ardatza: trebakuntza. *Definizioa eta adibideak*	**1.3.2.1.- Eje 3: Formación :** *definición y ejemplos*
Ardatz horren barruan sartuko dira, alde batetik, euskal musikarekin lotutako eragileen etengabeko prestakuntza, eta bestetik, publiko orokorrari zuzendutako jarduerak, betiere proposamenak prestakuntza-esparrurako metodologia argia jasotzen badu. Ardatz horretako ***jardueren adibideak:*** hitzaldiak, lantegiak, ikastaroak, master-ikastaroak eta abar.	Dentro de este Eje se incluirán por una parte actividades destinadas a la formación de agentes relacionados con la escena musical vasca y por otra actividades destinadas al público en general, siempre y cuando la propuesta plantee un marco de formación con una metodología formativa y didáctica clara. ***Ejemplos de actividades*** en este Eje: conferencias, talleres, cursos, master-clases, etc.
1.3.2.2.- 4. ardatza: sentsibilizazioa. *Definizioa eta adibideak*	**1.3.2.2.- Eje 4: Sensibilización**: *definición y ejemplos*
Ardatz horren barruan sartzen diren proiektuen helburu nagusia herritarrak sentikortzea da *Euskal Herrian* sortu eta ekoiztutako musikaz –egungoaz zein iraganekoaz–, euskal musikaren ezagutza, estimazioa eta presentzia soziala indartzeko. Hartzaileei dagokienez, jarduerak publiko orokorrari edo publiko jakin batzuei (haurrei, behar bereziak dituzten kolektiboei, sektore baztertu edo minorizatuei...) zuzendu ahal zaizkie. Ardatz horretako ***jardueren adibideak:*** erakusketak, hitzaldiak, hitzaldi musikatuak, zine-forumak...	Dentro de este Eje se incluirán actividades cuyo objetivo principal sea el de sensibilizar a la ciudadanía respecto a la música creada y producida en *Euskal Herria* -ya sea actual o pasada-, reforzando el conocimiento y aprecio por ella y su presencia social. Los destinatarios podrán ser el público en general o públicos específicos (infantil, familiar, colectivos con necesidades especiales, sectores marginados o minoritarios, etc.). ***Ejemplos de actividades*** en este Eje: exposiciones, conferencias, charlas musicadas, cine-fórums, etc.
1.3.2.3.- 5. ardatza: sustapena eta hedapena: *definizioa eta adibideak*	**1.3.2.3.- Eje 5: Promoción y difusión:** *definición y ejemplos*
Euskal musikagintzaren jarduera ezagutzera emateko eta haren ikusgarritasuna areagotzeko komunikazio- eta zabalkunde-proiektuak sartzen dira ardatz horretan, betiere zeharkakotasuna eta ikuspegi kolektiboa aintzat hartuta (eragile kopuru zabal eta anitzean eragin behar dute, kontuan hartuta proposamenak orotariko ikuspegiak eta irismenak izan ditzaketela, bai eszenari dagokionez, bai arlokako bestelako jarduerei dagokienez). *Ardatz horretako **jardueren adibideak:*** agendak, gidaliburuak, zirkuituen zabalkundea, argitalpenak, dokumentalak…	Dentro de este Eje se engloban aquellos proyectos de comunicación y difusión cuyo objetivo sea el dar a conocer la actividad del sector musical vasco y reforzar la visibilidad de este siempre desde un punto de vista transversal y colectivo **(**con incidencia clara en un número amplio y diverso de agentes, entendiéndose en todo caso que las propuestas puedan tener enfoques y alcances especializados distintos, ya sea respecto a la propia escena o respecto a otras actividades sectoriales). ***Ejemplos de actividades*** en este Eje: **agendas, guías, difusión de circuitos, publicaciones y documentales, etc.**
Oharrak: – *Jarritako adibideen zerrendak orientagarriak dira, ez zehatzak eta ez baztertzaileak.* – *Ziurrenik, proposamen batzuek jarduera-ardatz bat baino gehiago landuko dituzte. Halakoetan, proposamen bakoitzean pisu handiena duten elementu espezifikoak identifikatu eta aipaturiko ardatzetan kokatuko ditu Musika Bulegoko Idazkaritza Teknikoak, «Proiektu Poltsa» antolatu eta balorazioa errazteko asmoz.*	***Observaciones:*** – *Los listados de ejemplos que se aportan son meramente indicativos, no totales ni excluyentes* – *Es previsible que algunas propuestas trabajen contenidos relacionados con más de uno de los ejes de actividad. En tal caso, la Secretaría técnica de MB tratará de identificar los*

elementos específicos con mayor peso en cada propuesta y, con objeto de facilitar la valoración y organizar la 'Bolsa de Proyectos' ubicara las propuestas en los ejes citados.

1.3.3. Deialdi honetatik berariaz baztertutako proiektuen tipologia

Aurreko ataletan jasotzen diren aurreikuspenek argi eta garbi mugatzen dituzte deialdi honen esparruak eta irizpideak. Halere, eta nahasketa oro saihesteko asmoz, berariaz deialdi honetatik kanpo gelditzen diren jarduera mota batzuk zerrendatuko ditugu. Hau da:

a) Bere garapen nagusian musika-ikerketa, -sorkuntza eta –ekoizpen proiektuak gauzatzea dakarten jarduerak.

b) Zuzeneko musika-programazioa: kontzertuak, jaialdiak, birak eta abar.

c) Ikastetxe publiko nahiz pribatuek (kontserbatorioek, musika-eskolek, musika-akademiek) edota museoek, liburutegiek, artxibategiek eta abarrek antolatutako irakaskuntza-jarduerak, ohikoak nahiz puntualak.

d) Plataforma eta atari digitalen sorrera.

1.3.3.- Tipología de actividades expresamente excluidos de esta convocatoria

Las previsiones recogidas en los Puntos anteriores delimitan con claridad los ámbitos y criterios en los que desea incidir la presente convocatoria. Sin embargo, de cara a evitar confusiones, conviene también enumerar algunas actividades o tipología de actividades expresamente excluidos de la convocatoria, concretamente:

a) Actividades cuyo desarrollo central conlleve la realización de proyectos de investigación, creación y/o producción musical.

b) Programación musical en directo: conciertos, festivales, giras, etc.

c) Actividades lectivas habituales o puntuales organizadas por centros educativos, públicos o privados (conservatorios, escuelas de música, academias de música) o museos, bibliotecas, archivos, etc.

d) Creación de plataformas y portales digitales

1.4.- Pertsona edo erakunde proposamengileak eta proposamenak aurkezteko era.

1.4.1.- Pertsona edo erakunde proposamengileak

- **Musikaren alorreko edozein enpresak edo elkartek aurkeztu ahal izango ditu proposamenak**, EHMBEko elkartekide zuzenak edo zeharkakoak izan ala ez. Pertsona fisikoek langile autonomoak direla egiaztatu beharko dute —JEZ—.

- Enpresa edo erakunde eskatzaileak Musika Bulegoaren partaidetza ekonomikoari dagokion fakturan erabiliko den **IFKren titularra i**zan behar du.

1.4.2.- Proposamenak aurkezteko era

Proiektu edo jarduera bakoitza berariaz prestatutako inprimaki-fitxan aurkeztu beharko da (honi erantsita dator). Honako informazio hau jasoko du fitxa horrek:

AP-1.4.- Personas o entidades proponentes y forma de presentación de las propuestas

1.4.1.- Personas o entidades proponentes

- **Las propuestas podrán ser presentadas por cualquier empresa o asociación** del sector musical, ya sean entidades asociadas de forma directa o indirecta en *E.H.M.B.E.* o no asociadas. En el caso de personas físicas deberán acreditar su condición de trabajadores/as autónomos/as -IAE-

- La empresa o entidad solicitante deberá de ser la **titular del nº de CIF** que se utilizará, en su caso, para la factura relativa a la participación económica de M.B.

1.4.2.- Forma de presentación de los Propuestas

Cada proyecto o actividad deberá presentarse en una ficha- formulario preparada al efecto (se adjunta) . Dicha Ficha incluirá la siguiente información:

a. Pertsonaren edo erakundearen datuak.

b. Pertsonaren edo erakundearen profila eta ibilbide laburra.

c. Proiektuaren oroitidazkia:

- Definizioa – Jardueraren laburpena – Kontratu mota.
- Testuingurua, helburuak, jarduera-ardatzak eta hartzaileak.
- Antolakuntza-datuak.
- Proiektua prestatu, garatu eta aurkezteko egutegia eta gutxieneko epea.
- Programatutako jarduerak badira: egunaren/egunen eta lekuaren/lekuen xehetasuna.

d. Aurrekontu xehakatua, gastuak eta sarrerak orekatuta.

e. *Musika Bulegoa*k kontrata dezan egindako eskaintzaren prezioa.

f. Behar izanez gero, jarduerari lotutako beste agiri edo material batzuk (musikalak, aurreko esperientzien bideoak eta abar; nahitaez, online erreferentziak).

Pertsona edo erakunde berak nahi adina proposamen egin ahal izango ditu (horietako bakoitza bere fitxa propioan).

Oharra: *toki eta data batean baino gehiagotan errepika litezkeen jarduerak proposamen bakartzat hartuko dira eta, beraz, denak batera, fitxa bakar batean aurkeztu beharko dira.*

1.5.- 'Jarduera Poltsaren' eraketa.

1.5.1- 'Jarduera Poltsaren' eraketa

Musika Bulegoaren Idazkaritza Teknikoak jasotako proposamenak bildu eta honako urrats hauek emango ditu:

a) Deialdi honetan zehaztutako oinarrizko baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, eta deialdian eskaturikoa betetzen ez dutenak baztertu egingo ditu.

b) Bi sekzio bereiziko ditu, bi kontratu motaren arabera (titularkidetasuna eta babesletza, 1.1.1. puntua). Ondoren, sekzio bakoitzeko jarduerak sailkatu egingo ditu, 1.2.3. puntuan aurreikusitako jarduera-ardatzen

a. Datos de la persona o entidad.

b. Perfil y breve trayectoria de dicha persona o entidad.

c. Memoria del proyecto:

- Definición – síntesis de la actividad-Tipo de contrato
- Contexto, Objetivos, Ejes de actividad y destinatarios.
- Datos organizativos.
- Calendario y plazo mínimo necesario para la preparación, desarrollo y presentación del proyecto.
- En caso de actividades ya programadas: detalles de fecha/as y lugar/es.

d. Presupuesto desglosado y equilibrado de gastos e ingresos.

e. Precio de oferta de contratación por parte de *Musika Bulegoa*

f. En caso necesario, otros documentos o materiales relacionados con la actividad (musicales, videos de experiencias previas, etc. -obligatoriamente, referencias on-line-).

Una misma persona o entidad podrá proponer cuantos propuestas considere (cada uno de ellos en una ficha independiente

Nota: *Las actividades susceptibles de repetición en diferentes lugares y fechas se consideran una sola propuesta por lo que deberán de presentarse de forma conjunta en una sola ficha.*

AP-1.5.- Configuración de la 'Bolsa de Actividades'

1.5.1.- Configuración de la 'Bolsa de Actividades'

La ***Secretaría Técnica de Musika Bulegoa*** recogerá las propuestas recibidas y realizará los siguientes pasos:

a) Comprobará el cumplimiento de requisitos básicos señalados en esta convocatoria, descartando aquellas propuestas que no se ajusten a lo exigido en esta convocatoria.

b) Configurará la B.A. en dos secciones diferenciadas en función de los dos tipos de contrato (Co-titularidad y patrocinio, punto 1.1.1) y posteriormente las actividades enmarcadas en cada sección serán clasificadas en función de los Ejes de actividad previstos en el Punto 1.2.3., así como de criterios tales como:

arabera eta bestelako irizpide batzuen arabera. Adibidez: gaia, hartzaileak, programazio-aurreikuspenik ote duten, prezioen eskala...

c) Aurkeztutako jardueren berariazko azterketa egingo du, honako gai hauek aintzat hartuta: bideragarritasun orokorra, proposatutako egutegia, aurrekontu-proposamena eta proposamenaren edukiaren eta eskainitako prezioaren arteko koherentzia. Atal horretako ondorioak balorazio- eta erabakitze-organoen eskura jarriko dira.

1.5.2. «Jarduera Poltsari» lotutako beste alderdi batzuk

a) Poltsa prestatu ondoren, *EHMBE*ren organo eskudunak (2.1.1.) izango du azken hitza 2017an egingo diren kontratazioen harira.

b) *Musika Bulegoa*ren Idazkaritza Teknikoak proposamengile bakoitzari jakinaraziko dio haren proposamena «Jarduera Poltsan» sartu den ala ez; ezezkoan, baztertu izanaren arrazoia emango dio.

c) Musika Bulegoak ez du plazaratuko «Jarduera Poltsarako» proposatutako, baztertutako eta aukeratutako jardueren izena, edukia eta zerrenda. Aitzitik, kontratatu dituen jardueren aurkezpen publikoaren sustapena egingo du. Sustapen publikoa lema eta kanpaina beraren pean egingo da. Kanpaina bakarra izan ahalko da, edota kontratazioen iraunaldian errepikatu egingo da.

d) Proposamen bat «Jarduera Poltsan» sartzeak ez du esan nahi EHMBEk nahitaez kontratatuko duenik.

II. ATALA.- BALORATZEKO ETA KONTRATATZEKO PROZEDURA

2.1.- Jarduerak baloratzeko eta kontratatzeko prozedura.

2.1.1.- Jarduerak baloratzeko eta aukeratzeko fasea: organo arduradunak eta irizpideak

Elkartearen Zuzendaritza Batzordeak eta balorazioa egiteko berariaz sortuko den kanpoko batzorde batek —Jarduera Poltsako Batzordeak— gidatuko dute **jarduerak baloratu eta aukeratzeko prozedura**. Aukeratutako proiektuekin zerikusia duten erakundeetako pertsona independenteek osatuko dute Batzordea. EHMBEren Idazkaritza Teknikoak

temáticas; destinatarios; actividades con previsión de programación o no; escalas de precios, etc.

c) Realizará un análisis específico de las actividades presentados respecto a las siguientes cuestiones: viabilidad general; calendario propuesto; planteamiento presupuestario y coherencia entre el contenido de la propuesta y el precio ofertado. Las conclusiones de este trabajo serán puestas a disposición de los órganos de valoración y decisión correspondientes.

1.5.2.- Otras previsiones relativas a la 'Bolsa de Actividades'

a) La Bolsa elaborada quedará a expensas de las decisiones del órgano competente (2.1.1.) respecto a las contrataciones a realizar en 2017.

b) La Secretaria Técnica de *Musika Bulegoa* comunicará a cada proponente la integración o no de sus propuestas en la 'Bolsa de Actividades', así como, en caso negativo, la causa de la exclusión.

c) Musika Bulegoa no difundirá públicamente el título, contenido o listado de los actividades propuestas, descartadas o elegidas para la 'Bolsa de Actividades'; pero sí publicará y promocionara la presentación pública de las actividades que se contraten. Esta promoción pública se realizara bajo un mismo lema y campaña que puede ser única o repetirse durante el tiempo de vigencia de las contrataciones.

d) La integración de una propuesta en la 'Bolsa de Actividades' no garantiza la contratación de la actividad por parte de E.H.M.B.E.

APARTADO II - VALORACION Y CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO:

AP-2.1.- Procedimiento para la Valoración y contratación de las actividades

2.1.1.- Fase de Valoración y elección de actividades: Órganos responsables y criterios

El procedimiento de valoración y elección de actividades se articulará en torno a la Junta Directiva de la Asociación y a una Comisión de valoración externa en la que intervendrán personas independientes de entidades implicadas con los proyectos elegidos. Ambos órganos estarán asistidos por la Secretaria técnica de *E.H.M.B.E.*, que se encargará de coordinar y facilitar las tareas de ambos.

laguntza emango die bi organoei, bien eginkizunak koordinatuz eta bideratuz.

Elkartearen barruan onartuko den barne-agiri batek finkatuko ditu erabakiak hartzeko erabili beharreko prozedurari eta balorazio-baremoari buruzko xehetasunak. Honako irizpide hauek erabiliko dira proiektuak baloratzeko:

a) Zenbateraino egokitzen diren *Musika Bulegoa*ren helburu orokor eta zehatzetara.
b) Zenbateraino egokitzen diren «Jarduera Poltsaren» deialdian aurreikusitako jarduera-ardatzetara.
c) Diseinuaren, plangintzaren eta metodologiaren zehaztasuna eta egokitasuna.
d) Babesletza-kontratuen kasuan, jarduerak MBri dakarkion sustapen-inpaktua baloratuko da.
e) Giza baliabideak: profesionalen partaidetza eta proiektua gidatuko duten pertsonen ibilbidea.
f) Aurrekontuaren planteamendua: gastuaren eta finantzaketaren xehetasunak.
g) Jarduera hedatzeko plana: proiektua sustatzeko bideak eta baliabideak.
h) Euskararen erabilera proiektuaren azken garapenean eta/edo euskarazko musikari lotutako edukiak.
i) Proposamenaren originaltasuna eta proposamen berritzaileak.
j) Beste batzuk. Jarduerek honako gai hauek ukitzea: gizarte-gaiak, egoera ahulean dauden kolektiboak, kulturari eta musikari lotutako jarduera txikiagoa duten zona geografikoetan eragina izatea, zabaltzeko zailtasun handiagoa duten musika-estiloetan eragina izatea.
k) Aurreko deialdietatik errepikatu diren jardueren bilakaera eta hobekuntza.
l) Aurreko deialdietan parte hartu duten eragileen kasuan, kontuan hartuko da aurreko kontratazioetan hartutako konpromisoak bete dituzten.

2.1.2.- Kontratazio-fasea

a) *Musika Bulegoak* kontratatu beharreko proiekturik interesgarrienak baloratzeko eta aukeratzeko prozesua amaitu ondoren, dagokien **eragileak kontratatzeko fasear**i ekingo dio EHMBEren Idazkaritza Teknikoak, proposatutako jarduerak

Un documento interno acordado en el seno de la Asociación establecerá los detalles concretos relativos al procedimiento y al baremo de valoración que se utilizará para la toma de decisiones. **L**os criterios que se utilizarán para la valoración de proyectos serán los siguientes:

a) Grado de adecuación a los objetivos generales y específicos de *Musika Bulegoa*.
b) Adecuación a los Ejes de actividad contemplados en la convocatoria 'Bolsa de Actividades'.
c) Grado de concreción y adecuación del diseño, planificación y metodología.
d) En caso de los contratos de patrocinio se valorará el impacto promocional que la actividad aporta a M.B.
e) Recursos humanos: participación de profesionales y trayectoria de las personas que desarrollarán el proyecto.
f) Planteamiento presupuestario: detalles de gasto y financiación.
g) Plan de difusión de la actividad: medios y recursos para la promoción del proyecto.
h) Utilización del euskera en el desarrollo final del proyecto y/o respecto a contenidos relativos a la música en euskera.
i) Originalidad y planteamientos innovadores en la propuesta.
j) Otras: Actividades que incidan en cuestiones tales como: temáticas sociales; colectivos desfavorecidos; impacto en zonas geográficas con menor actividad cultural-musical; impacto en estilos musicales con mayor dificultad de difusión.
k) Evolución y mejora de aquellas actividades que se repitan respecto a convocatorias anteriores.
l) En caso de agentes que hayan participado en anteriores convocatorias, se tendrá en cuenta el cumplimiento de los compromisos adoptados en anteriores contrataciones.

2.1.2.- Fase de Contratación

a) Una vez finalizado el Proceso de valoración y elección de los proyectos de interés prioritario a contratar por *Musika Bulegoa*, las Secretaría Técnica de *E.H.M.B.E.* iniciará la **fase de contratación** con los agentes correspondientes de

kontratatzeko baldintzak zehazteko, hau da, alderdi teknikoak, datak, azken prezioak eta abar zehazteko.

b) Kontratuak negoziatu eta ixteko prozesuan, honako erreferentzia hauek erabiliko ditu Musika Bulegoak: «Balorazio Batzordeak» eta EHMBEren Zuzendaritza Batzordeak erabakitako balorazioak eta jarraibideak, proposamen bakoitzaren edukiak eta erreferentzia zehatzak, eta aurrekontuaren, antolakuntzaren eta sustapenaren egokitasuna. Azken hori Musika Bulegoaren Idazkaritza Teknikoak zehaztuko du azkenean.

c) **Era berean**, kontratuak negoziatzeko fasean, *Musika Bulegoa*k eta pertsona edo erakunde proposamengileek hitzartutako **azken prezioaren ehuneko jakin bat aurrez ordaintzea** hitzartu ahal izango dute, proiektu motaren eta haren tamainaren arabera (ikusi 2.2.1. puntua). Dena dela, ehuneko hori ezin da azken prezioaren % 50etik gorakoa izan.

d) **Kontratu bakoitzaren baldintzak hitzartu ondoren**, bi aldeek **fitxa** bat sinatuko dute, kontratuaren eduki zehatza jasotzeko.

cara concretar los términos de contratación de las actividades propuestas, con objeto de definir y ajustar cuestiones técnicas, fechas, precios finales, etc.

b) En el proceso de negociación y cierre de contratos, las referencias a utilizar por parte de M.B. serán las relativas a la valoración y directrices acordadas a partir del trabajo de la 'Comisión de valoración' y de la Junta Directiva de *E.H.M.B.E.,* los contenidos y referencias concretas de cada propuesta y el encaje final presupuestario, organizativo y promocional que deberá concretar finalmente la propia Secretaría Técnica de *Musika Bulegoa*.

c) **Asimismo**, durante la fase de negociación de contratos, en función de la tipología (ver punto 2.2.1.) y del proyecto, *Musika Bulegoa* y las personas o entidades proponentes **podrán acordar también el pago adelantado de un determinado porcentaje** del precio que finalmente se acuerde. Dicho porcentaje no superará en ningún caso el 50% del precio total.

d) **Una vez acordados los términos de cada contrato**, ambas partes firmaran una **Ficha** en la que se recogerán los contenidos exactos del mismo.

2.2.- Kontratugilearen (MBren) eta erakunde kontratatuen (proposamengileen) konpromisoak

2.2.1.- Kontratu guztietarako oinarrizko konpromisoak:

Erakunde proposamengilearen konpromisoak

a) Jarduera gauzatzekoa, kontratuan lotutako akordioen arabera.

b) Jarduerak proposatu dituzten erakundeek beren gain hartuko dute kontratazioari, baimenei, segurtasunari eta abarri dagozkien gaien erantzukizuna, kontratatutako edo babestutako proiektuak garatu eta aurkezten direnean (nahiz eta, beharbada, alderdi horiei dagozkien gastu zehatzak aurrekontuetan sartuta egon).

c) Dagokion jarduera *Musika Bulegoa*k prestatutako sustapen-bideetan kokatzeko behar den informazioa ematekoa.

AP-2.2.- Compromisos del contratante (M.B.) y de las entidades contratadas (proponentes)

2.2.1.- Compromisos básicos para todos los contratos:

Compromisos entidad proponente

a) Desarrollo de la actividad en función de los acuerdos cerrados en el contrato.

b) Las entidades proponentes de las actividades serán responsables de las cuestiones concretas relativas a contratación, permisos, seguridad, etc. en el desarrollo y presentación de los proyectos contratados o/y patrocinados, (sin perjuicio de que capítulos de gasto concretos relativos a dichas cuestiones puedan estar incluidos en los Presupuestos correspondientes).

c) Aportar la información necesaria para la inclusión de la actividad en los soportes promocionales que habilite *Musika Bulegoa*.

d) Baterako sustapen-ekintzetan parte hartzekoa, *Musika Bulegoa*k halakorik agintzen badu. e) Bere sustapen-bide propioetan Musika Bulegoaren lemak eta logoak kokatzekoa. f) Proiektua burutu ondoren, honako eduki hauek ematekoa: – Proiektuaren oroitidazkia eta oinarrizko datuak. – Erabilitako zabalkunde-materialen aleak. – Hala badagokio, jardueraren bideo-laburpena (2 m inguru) eta argazkiak. – Beste material batzuk (grabaketak, erabilitako materialak eta abar)., – Hala badagokio, argitaratutako materialen aleak (liburuak, dokumentalak, material pedagogikoa eta abar). – Jarduerak hedabideetan eta gizarte-sareetan izan duen inpakturi buruzko erreferentziak: oharrak, erreportajeak, estekak eta abar.	d) Tomar parte en las acciones específicas de promoción conjunta que en su caso se requieran desde *Musika Bulegoa.* e) Incluir los lemas y logos de Musika Bulegoa en los soportes promocionales propios. f) Aportar, una vez realizado la actividad los siguientes contenidos: – Memoria del proyecto y datos básicos. – Ejemplares de los materiales de difusión utilizados. – Si procede, Resumen en video de la actividad (aprox. 2m.) y fotos. – Otros materiales que procedan (grabaciones, materiales utilizados, etc.), – En su caso, ejemplares de materiales editados (libros, documentales, material pedagógico, etc.) – Referencias respecto al impacto en los medios y redes sociales: notas, reportajes, enlaces, etc.
<u>Musika Bulegoaren konpromisoak</u> a) Adostutako prezioa ordaintzekoa, behin justifikazioa jaso ondoren. b) Proiektuak *Musika Bulegoa*ren sustapen-kanpainetan sartuko dira; horietan beti aipatuko dira erakunde antolatzaileak eta proiektuak gauzatzen dituzten pertsonak, eta dagozkion titulartasun intelektuala eta eskubideak errespetatuko dira.	**<u>Compromisos Musika Bulegoa</u>** c) Pago del precio acordado una vez recibida la justificación. d) Las actividades serán englobadas en las campañas promocionales de *Musika Bulegoa,* haciendo referencia siempre a las entidades organizadoras y a las personas que los desarrollen y respetando la titularidad intelectual y derechos que les correspondan
<u>2.2.2. Beste konpromiso batzuk, titularkidetasun-kontratuen kasuan</u> 2.2.1. puntuan zerrendatutako konpromisoez gain, honako hauek ere bai:	**<u>2.2.2.- Otros compromisos para los contratos de co-titularidad</u>** A los compromisos señalados en 2.2.1. se añadirán los siguientes
<u>Erakunde proposamengilearen konpromisoak</u> a) Kontratua sinatzean aurreikusita ez zeuden babes edo diru-laguntzetatik —baita beste laguntza batzuetatik ere— letozkeen sarrera berriak daudela jakinaraztekoa. *(Kasu horietan, kontratatutako pertsonak edo erakundeak eta Musika Bulegoak elkarrekin berrikusiko dute nolako eragina izango duen diru-laguntza horrek prezioan eta kontratuan hitzartutako gainerako baldintzetan: prezioa beheratzea, proiektuaren irismena zabaltzea...).* *b)* Jardueraren baterako ebaluazioan parte hartzekoa.	**<u>Compromisos entidad proponente</u>** a) Comunicar la eventual incorporación al proyecto de nuevos ingresos provenientes de patrocinios o subvenciones u otras colaboraciones no contemplados a la firma del contrato. (En estos casos, *la persona o entidad contratada y Musika Bulegoa revisarán conjuntamente las posibles implicaciones en el Precio u otras condiciones acordadas y deberán acordar conjuntamente el destino o utilización de dicha incorporación (rebaja del precio, ampliación del alcance del proyecto, etc.).* *b)* Participar en la evaluación conjunta de la actividad.

Musika Bulegoaren konpromisoak

a) Enpresa proposamengilearekin batera aritzea proiektua garatzen eta gainbegiratzen.

b) Proiektua jorratzen hasten denean, adostutako prezio osoaren % 30 ordainduko du Musika Bulegoak. Kontratatutako pertsonak edo erakunde proposamengileak hartutako konpromiso guztiak bete dituela egiaztatu ondoren, gainerako %-a ordainduko du.

c) Errepikatzeko aukera duten proiektu edo jardueren kasuan, Musika Bulegoak «Proiektu Poltsaren» iraunaldi osoan mantenduko ditu bertan, eta denbora-tarte horretan edizio gehiago kontratatzeko aukera egongo da.

Adostutako baldintzak betetzen ez badira. Musika Bulegoak bertan behera utziko ditu akordioak, jarduera hutsaldu egingo du eta aurreratutako ordainketa itzultzeko eskatuko du.

III. ATALA.- '2017ko JARDUERA POLTSA': PROPOSAMENAK AURKEZTU ETA KONTRATATZEKO EPEAK ETA ERREFERENTZIAK

3.1.- '2017ko Jarduera Poltsa' kudeatzeko epeak.

1. FASEA. Proposamenak aurkezteko epea

a) Deialdi honen barruan proiektuak aurkezteko epea hauxe da: **2017ko martxoaren 3tik apirilaren 3ra, astelehena, hura barne.**

b) Proposamenak Musika Bulegoaren Idazkaritza Teknikora bidali behar dira, posta elektroniko bidez, idazkaritza@musikabulegoa.eus helbidera.

Oharra: ez da inolaz ere onartuko epez kanpo iristen den eskaerarik eta deialdian adierazitako epeak ez dira luzatuko.

2. FASEA.- «2017ko Jarduera Poltsa» osatzeko epea

2017ko apirilaren 3tik apirilaren 27ra:

a) Aurkeztutako proposamenak aztertu eta poltsa osatzea, 1.4.1. puntuan

Compromisos Musika Bulegoa

a) Colaborar con la empresa proponente en el desarrollo y supervisión del proyecto.

b) M.B. se ofrece a abonar un pago adelantado del 30% del precio acordado al comienzo del desarrollo del proyecto abonando el % restante una vez verificado el cumplimiento de los compromisos adquiridos por la persona o entidad proponente contratada.

c) M.B. Para el caso de proyectos o actividades susceptibles de repetición, *Musika Bulegoa* mantendrá las propuestas contratadas en la 'Bolsa de Proyectos' hasta el fin de la vigencia de la misma, pudiendo contratar nuevas ediciones durante ese periodo.

En caso de incumplimiento de las condiciones acordadas. M.B. procederá la rescisión de los acuerdos, suspensión de la actividad y/o devolución del pago adelantado.

APARTADO III.- 'BOLSA DE ACTIVIDADES 2017' – PLAZOS Y REFERENCIAS PARA PRESENTACIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROPUESTAS

AP-3.1.- Plazos de gestión 'Bolsa de actividades 2017'

FASE 1- Plazo de presentación de propuestas

a) El plazo de presentación de propuestas en el marco de esta convocatoria estará abierto entre los días **3 de marzo y 3 de abril de 2017, lunes -incluido-.**

b) Las propuestas deberán enviarse vía mail a la Secretaria Técnica de Musika Bulegoa: idazkaritza@musikabulegoa.eus

Nota: En ningún caso se admitirán solicitudes llegadas fuera de plazo ni se prorrogaran los plazos indicados en la convocatoria.

FASE 2- Plazo de Configuración de la "Bolsa de Actividades 2017"

Entre el 3 de abril y el 27 de abril de 2017

a) Análisis de las propuestas presentadas y configuración de la Bolsa de acuerdo a los criterios descritos en el punto 1.4.1.

zehaztutako irizpideen arabera. b) Jasotako proiektuak baloratzea, 2.2.1. puntuan zehaztutako irizpideen arabera. **3. FASEA.- «2017ko Jarduera Poltsarako» jarduerak kontratatzeko epea** Musika Bulegoaren eta eragile proposamengileen artean proposamenak kontratatzeko epea **2017ko ekainaren 1ean** amaituko da. Dena dela, 2017ko Proiektu Poltsaren iraunaldi osoan kontratazio gehiago egiteko aukera gordetzen du Musika Bulegoak, beharrizanaren arabera. **4. FASEA.- Kontratatutako jarduerak burutzeko epea** Kontratatutako jarduera eta proiektuak 2017ko ekainaren 1etik abenduaren 31ra bitartean gauzatu beharko dira babesletza-kontratuen kasuan. Titularkidetasun-kontratuen kasuan, epealdia 2018ko martxoaren 30era arte luzatu ahal izango da. **3.2.- 2017ko Jarduera Poltsaren erreferentzia ekonomikoak** **a)** Jarduera bakar baterako gehienezko prezioa **10.000 euro + BEZ**a izango da, eta eragile berarekin kontrata daitekeen gehienezko zenbatekoa **15.000 euro + BEZ**a izango da, kontratatutako proiektu edo ekitaldi kopurua edozein dela ere. b) **Musika Bulegoak 35.000 euro (BEZa barne) aurreikusi ditu guztira** 2017ko deialdiko jarduerak kontratatzeko. Nolanahi ere, Musika Bulegoaren urteko planaren garapena eta proposatutako jardueren ezaugarriak kontuan hartuta, Elkarteak zenbateko hori handitzeko edo txikitzeko aukera izango du, joan den otsailaren 7an Elkartearen Batzarrak onartutako parametroen arabera.	b) Valoración de los proyectos recibidos de acuerdo a los criterios descritos en el punto 2.2.1. **FASE 3- Plazo para la Contratación de actividades para la "Bolsa de Actividades 2017"** El plazo para la contratación de propuestas entre M.B. y los agentes proponentes finalizará el **1 de junio de 2017**. Si bien en función de las necesidades de M.B. ésta podrá proceder a nuevas contrataciones durante todo el periodo de vigencia de la Bolsa de proyectos 2017. **FASE 4- Plazo de realización de las actividades contratadas** Las actividades y proyectos contratados deberán de materializarse entre el 1 de junio de 2017 y el 31 de diciembre en el caso de contratos de patrocinio, plazo que podrá extenderse hasta el 30 de marzo de 2018 en el caso de los contratos de co-titularidad. **AP-3.2.- Referencias económicas de la Bolsa de Actividades 2017** **a)** Respecto a los límites máximos de contratación, el precio máximo para una actividad será de **10.000 euros + IVA** y la cantidad económica máxima a contratar con un mismo agente, independientemente del número de actividades contratadas será de **15.000 euros + IVA.** b) **Musika Bulegoa ha previsto una cantidad total de 35.000 € (IVA Incluido)** para la contratación de actividades en la convocatoria 2017. En todo caso, en función del desarrollo del Plan anual de Musika Bulegoa y de las características de las actividades propuestas**,** la Asociación podrá decidir incrementar o reducir dicha cantidad en los parámetros aprobados el pasado día 7 de febrero por Asamblea de la Asociación.
Euskal Herriko Musika Bulego Elkartea – EHMBE. ***Zuzendaritza Batzordea*** ***Musika Bulegoko Idazkaritza Teknikoa***	***Euskal Herriko Musika Bulego Elkartea –EHMBE.*** ***Junta Directiva*** ***Secretaria Técnica de Musika Bulegoa***